

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского

района «Детский сад «Олененок» с.Казым»

(МАДОУ «Детский сад «Олененок» с.Казым»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 29.01.2021 г. № 3

Мнение родителей учтено
протокол Совета родителей от
02.02.2021 года № 2

УТВЕРЖДЕНО :

Заведующим МАДОУ «Детский сад
«Олененок» с.Казым»

_____ Т.Л.Канева.

02 февраля 2021г

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад «Олененок» с.Казым» и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад «Олененок» с.Казым» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Положение) устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад «Олененок» с.Казым» (далее – МАДОУ) родителями (законными представителями) воспитанников.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МАДОУ.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение в МАДОУ.

Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение и родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

При приеме (зачислении) лица в МАДОУ заключается договор об образовании.

Договор об образовании (Приложение 1) заключается в простой письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенной направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права или снижающие уровень предоставления гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Прекращение и приостановление образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случаях его ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений: (нахождение воспитанника в оздоровительном учреждении, предоставление отпуска).

При длительном отсутствии воспитанника в МАДОУ за воспитанником сохраняется место в МАДОУ на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Отпуск родителей (законных представителей);
- Активированные дни.

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленного из МАДОУ, справку об обучении и о периоде обучения, а в случае отчисления в порядке перевода выдается и личное дело воспитанника с описью

содержащихся в нем документов.

МАДОУ, его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МАДОУ, обязаны обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности МАДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель МАДОУ обеспечивает перевод воспитанников, с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД
«ОЛЕНЕНОК» С.КАЗЫМ»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

с.Казым

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад «Олененок» с. Казым» (далее - МАДОУ) на основании лицензии регистрационный № 3295, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры от «17» июня 2019г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Каневой Татьяны Людвиговны действующего на основании приказа председателя Комитета по образованию администрации Белоярского района № 171 –лс от 11.08.2008г. и Устава МАДОУ, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

проживающего по
адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад «Олененок» с.Казым» (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения очная .

Язык, на котором получается образование: русский.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.30 до 19.30 ч.;
- предпраздничные дни с 07.30 до 18.30 ч.;
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.5. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Олененок» с. Казым».

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются сторонами.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания и развития ребенка в семье.
- 2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе его жизни и здоровью.
- 2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если сотрудники Исполнителя наблюдают явные признаки состояния алкогольного, токсического или наркотического опьянения Заказчика.
- 2.1.7. Обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Исполнителя по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником, с согласия Заказчика.

2.2.Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2.Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации с 8-00 до 10-00, либо с 16-00 до 18-00.
- 2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Оказывать квалифицированную помощь Родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка.
- 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.
- 2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.
- 2.3.8. 31 августа переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.9. Отчислять Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика, в порядке, соответствующем действующему законодательству.
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.6. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ.
- 2.4.8. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.12. В соответствии с режимом работы образовательной организации лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.4.13. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и условий договора
- 2.4.14. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

- 3.1. Установление родительской платы, ее размера и порядка взимания с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником осуществляется в соответствии с постановлением администрации Белоярского района «Об установлении платы, её размера и порядка взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в

муниципальных образовательных учреждениях Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, а также определении случаев и порядке ее снижения или не взимания».

- 3.2.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет_ _ (_____) рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3 Начисление родительской платы производится согласно табелю посещаемости Воспитанника с выдачей извещения о начисленном размере родительской платы на руки Заказчику и размещением на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок до 7 числа текущего месяца.
- 3.4.Родительская плата за дни непосещения Воспитанником образовательного учреждения за весь период нахождения Воспитанника в списках обучающихся, взимается в размере_ _ (_____) рубля за один день непосещения.
- 3.5.Родительская плата вносится через банковские учреждения на лицевой счет образовательной организации через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) до 20-го числа текущего месяца на основании извещения о начисленном размере родительской платы.
- 3.6.При непогашении задолженности по родительской плате в течение двух месяцев Исполнитель вправе взыскать ее в судебном порядке.
- 3.7.В случае отчисления Воспитанника из образовательной организации возврат излишне оплаченной родительской платы Заказчику производится на основании приказа Исполнителя об отчислении Воспитанника.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г. или до момента расторжения по заявлению Заказчика.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад «Олененок» с.Казым» Юридический и почтовый адрес: 628174, Тюменская область, ХМАО-Югра, Белоярский район, с.Казым, ул.Школьная, д.76. Тел./факс(34670) 31-3-02, е-mail: info@olenenok86.ru , сайт: olenenok86.ru	_____ _____ _____ фамилия, имя, отчество Паспортные данные: серия _____ номер _____ Выдан _____ Адрес регистрации: _____ _____ Адрес проживания (заполняется в случае несоответствия адресу регистрации): _____ _____ Телефон (дом, раб, сотовый) _____ _____ Заказчик: _____ / _____ / подпись расшифровка подписи «__»__20__г.
заведующий _____ Т.Л.Канева подпись «____» _____ 20__ г. М.П.	

Ознакомлен(а) с: Уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ, правами и обязанностями воспитанников:

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Экземпляр договора об образовании между МАДОУ «Детский сад «Олененок» с.Казым» и родителями (законными представителями) получил(а):

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

